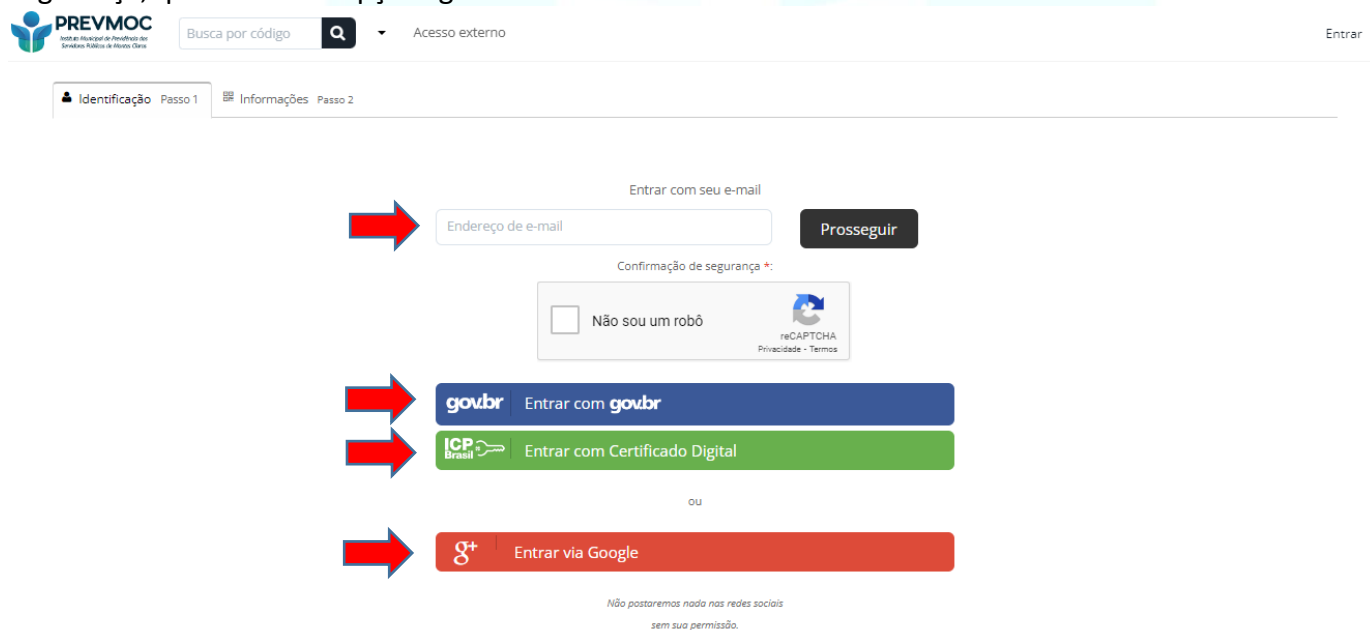


MANUAL DE RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO ONLINE PARA PENSIONISTAS

Passo 1: Acesse o site do PREVMOC <https://prevmoc.mg.gov.br/> e clique em recadastramento online:



Passo 2: Em seguida, você deverá escolher uma opção de login. Recomendamos, conforme critérios de segurança, que escolha a opção “gov.br”:



Rua Viúva Francisco Ribeiro, 150 – Centro, 39400-114 Montes Claros – MG

Geral: (38) 2211-3880 / Perícia: (38) 2211-3896

 <https://prevmoc.mg.gov.br>

 facebook.com/prevmoc  [@prevmoc](https://instagram.com/prevmoc)

Passo 3: Após fazer login na página, você será redirecionado para a página de informações. No campo “assunto” deverá selecionar “recadastramento servidores – aposentados e pensionistas”:

Protocolos
Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Lembre-se de assinar o protocolo antes de enviar

Assunto*:
Recadastramento Servidores - Aposentados e Pensionistas

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS / INATIVOS

DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO:

- Documento de Identidade
- CPF
- Comprovante de Residência

Passo 4: Na sequência, ao rolar a página, será preciso preencher os campos com as suas informações pessoais e selecionar o tipo de vínculo. Portanto, selecione “pensionista”:

Telefone*
Maria da Glória

E-mail*
mariadagloria@gmail.com

Tipo de vínculo*:
- seleccione -
Aposentado
Pensionista
- seleccione -

Descrição*:
B I U [List] [Table] [Link] [Image] [Text] [Undo] [Redo]

Passo 5: Após selecionar o tipo de vínculo, preencha os campos abaixo com as **informações pessoais do receptor da pensão**. Destacamos que os campos com asteriscos em vermelho são de preenchimento obrigatório:

Nome completo do dependente do benefício (receptor da pensão):

CPF*: PIS*: RG*:

Estado civil*: Sexo*: Data de nascimento*:

Fone 1*: Fone 2:

E-mail*: Endereço*: Bairro*:

CEP*: Cidade*: Estado*:

Condição do receptor da Pensão*:

Grau de parentesco com o INSTITUIDOR da pensão*:

O beneficiário da pensão possui representante? *:

Passo 6: Preencha também os campos referentes às informações pertinentes ao **titular do benefício**:

Nome completo do titular do benefício (instituidor da pensão)*:

CPF*: PIS: RG*:

Sexo*: Data de nascimento*: Data do óbito*:

Assumo inteira responsabilidade pela exatidão das informações contidas nesta declaração e comprometo-me a comunicar qualquer alteração que venha ocorrer.*:

Descrição*:

B *I* U

Rua Viúva Francisco Ribeiro, 150 – Centro, 39400-114 Montes Claros – MG

Geral: (38) 2211-3880 / Perícia: (38) 2211-3896

<https://prevmoc.mg.gov.br>

facebook.com/prevmoc @prevmoc

Passo 7: Em seguida, você deverá anexar os arquivos dos documentos **separadamente** em formato PDF. Para tanto, clique em anexar e selecione os documentos em seu dispositivo:

The screenshot shows the PREVMOC system interface. At the top left is the logo and name 'PREVMOC Instituto Municipal de Análises de Saúde Pública de Montes Claros'. To the right is a search bar with 'Busca por código' and a magnifying glass icon, and a link for 'Acesso externo'. Further right are navigation links for 'Início', 'Meu inbox', and a user profile for 'Carolina'. Below the header, there is a section for document upload with the instruction 'Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:'. Three document types are listed: 'Comprovante de Residência', 'CPF', and 'Documento de Identidade'. A large grey bar contains an 'Anexar' button with a red arrow pointing to it from the left. To the right of this bar is the text 'Para assinatura digital, apenas arquivos PDF' and a star icon. Below this is a dropdown menu for 'Embarcar documento:' with the option '- Selecione -'. A light blue box contains instructions for digital signing: 'Para enviar esta solicitação, é necessário assinar digitalmente o documento.' and 'Entenda o que é assinatura eletrônica'. Below this is a section for 'MINHA ASSINATURA' with two radio buttons: 'Assinatura 1Doc' and 'Assinatura ICP-Brasil'. A 'Protocolar' button is located at the bottom right of this section. At the very bottom of the light blue box, there is a red warning text: 'Para gerar esta emissão e ser considerada válida, o documento deverá ser assinado digitalmente'.

Passo 8: Após anexar os documentos em formato PDF separadamente, será preciso identificá-los conforme a imagem:

This screenshot shows the same interface as the previous one, but now with three documents listed in the upload area: 'COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.docx', 'IDENTIDADE.docx', and 'CPF.docx'. Each document has a dropdown menu next to it for identification. A red arrow points to the dropdown menu for 'COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.docx', which is open and shows three options: '- identifique -', 'Comprovante de Residência', and 'CPF'. The 'Comprovante de Residência' option is highlighted in blue. Below the document list is the same 'Embarcar documento:' dropdown menu with '- Selecione -'. The digital signing instructions and 'Protocolar' button are also visible at the bottom.

Passo 9: Na próxima etapa você deverá selecionar a opção de assinatura e, em seguida, clicar em protocolar.

Embarcar documento:

-Selecione-

Para enviar esta solicitação, é necessário assinar digitalmente o documento.

Entenda o que é assinatura eletrônica

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc

Assinatura ICP-Brasil

Protocolar

Informe o campo: telefone

Passo 10: Ao clicar em protocolar, você será redirecionado para a página de assinatura eletrônica. Fique atento, pois você precisará selecionar a opção de assinatura **correspondente ao login inicial no sistema:**

Protocolo 4.942/2023

PREVMOC Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Montes Claros

1Doc

Protocolo 4.942/2023

De: Ana Carolina Caldeira
Para: CENSO_PREVMOC - Censo PREVMOC
Data: 22/06/2023 às 09:15:05

Setores (CC):
NA, CENSO_PREVMOC

Setores envolvidos:
NA, CENSO_PREVMOC

Recadastramento Servidores - Aposentados e Pensionistas

Você está identificado como:
Assinante: Ana Carolina Caldeira
CPF: 095.XXX.XXX-09
Papel: Parte

Ninguém assinou ainda

Assinatura eletrônica

Assinatura com certificado digital
Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.

Assinatura eletrônica
Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.

Assinar com login 1Doc

Assinar com login gov.br

Continuar

Proseguir sem assinar

Powered by 1Doc

Rua Viúva Francisco Ribeiro, 150 – Centro, 39400-114 Montes Claros – MG

Geral: (38) 2211-3880 / Perícia: (38) 2211-3896

<https://prevmoc.mg.gov.br>



facebook.com/prevmoc



@prevmoc

Passo 11: Após selecionar a opção de assinatura, será preciso inserir a senha correspondente ao acesso. Em seguida, clique em assinar documento:

48/2023 1 / 2 80%

PREVMOC
Secretaria Municipal de Planejamento das
Serviços Públicos de Montes Claros

1Doc

Protocolo 4.948/2023

De: Ana Carolina Caldeira
Para: CENSO_PREVMOC - Censo PREVMOC
Data: 22/06/2023 às 10:02:40

Setores (CC):
NA, CENSO_PREVMOC

Setores envolvidos:
NA, CENSO_PREVMOC

Você está identificado como:
Assinante: Ana Carolina Caldeira
CPF: 095.XXX.XXX-09
Papel: Parte

Ninguém assinou ainda

Assinatura 1Doc

Insira sua Senha: *
Senha de sua conta 1Doc

Assinar documento

Prosseguir sem assinar

Pronto! Após assinar, você poderá acompanhar o andamento do seu protocolo online, por meio do link enviado pelo e-mail cadastrado. O acompanhamento da solicitação poderá ser feito a qualquer momento e de qualquer lugar.